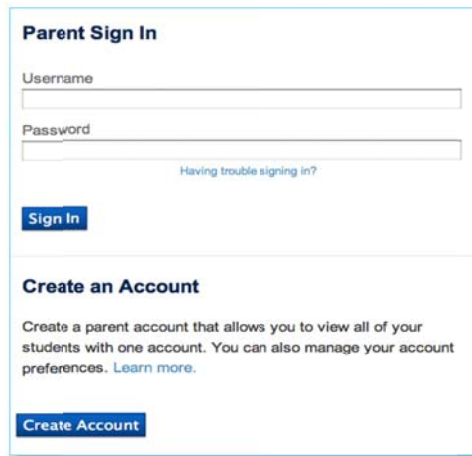


Crear una cuenta en el Portal de Padres

1. Abra su navegador de internet (Firefox, Safari, o Internet Explorer), e ingrese esta dirección de internet: **powerschool.sandi.net**
Se abrirá la siguiente ventana:



Parent Sign In

Username

Password

[Having trouble signing in?](#)

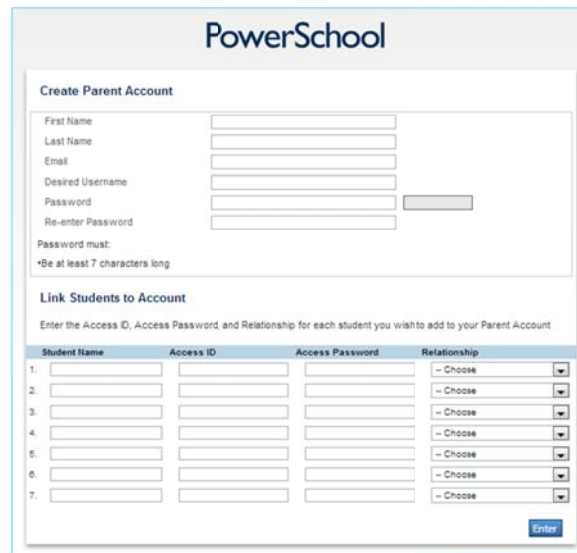
Sign In

Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

2. Haga clic en **Create Account** en la parte inferior de la ventana (sin escribir nada en los espacios en blanco).
La ventana cambia a la siguiente:



PowerSchool

Create Parent Account

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must:
 *Be at least 7 characters long

Link Students to Account

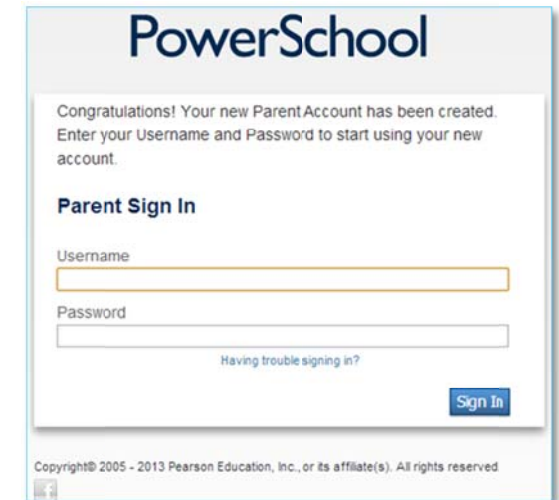
Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Choose <input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Choose <input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Choose <input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Choose <input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Choose <input type="text"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Choose <input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Choose <input type="text"/>

Enter

3. En la ventana Create Parent Account en la parte superior, ingrese *su* nombre, su correo-e, el nombre de usuario deseado (Desired Username) que usted usará cada vez que ingrese al Portal de Padres (Parent Portal), y una contraseña (Password) que usará cada vez que ingrese al Portal de Padres.
La Contraseña debe tener 7 caracteres o más.
4. Escriba el nombre de su hijo/a, su Access ID, y Access Password. (el Access ID y Access Password le fueron entregadas por la escuela de su hijo/a). Escoja su relación con su hijo/a del menú desplegable.
Si tiene otros niños inscritos en el Distrito Escolar Unificado de San Diego, escriba sus nombres, sus Access IDs, sus Access Passwords, y su relación con ellos.

5. Haga clic en **Enter**.
Se abrirá la siguiente ventana:



PowerSchool

Congratulations! Your new Parent Account has been created. Enter your Username and Password to start using your new account.

Parent Sign In

Username

Password

[Having trouble signing in?](#)

Sign In

Copyright© 2005 - 2013 Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). All rights reserved

Ingresar a su nueva cuenta (Account) por primera vez

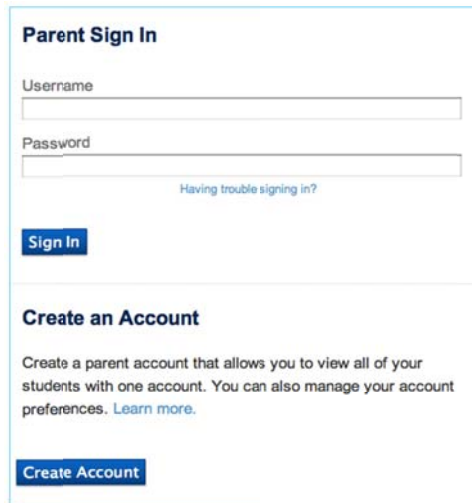
6. En el espacio en blanco de **Username**, ingrese el nombre de usuario que usted acaba de crear.
7. En el espacio en blanco de **Password**, ingrese la contraseña que usted acaba de crear.
8. Haga clic en **Sign In**.

Ingresar a su nueva cuenta después de la primera vez

1. Abra su navegador de internet (Firefox, Safari, o Internet Explorer), e ingrese esta dirección de internet:

powerschool.sandi.net

Se abrirá la siguiente ventana:



The screenshot shows a web form titled "Parent Sign In". It has two input fields: "Username" and "Password". Below the password field is a link that says "Having trouble signing in?". There is a blue "Sign In" button. Below this is a section titled "Create an Account" with a paragraph of text: "Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)" and a blue "Create Account" button.

2. En el espacio en blanco de **Username** en la parte superior de la ventana, ingrese el nombre de usuario que usted creó.
3. En el espacio en blanco de **Password**, ingrese la contraseña que usted creó.
4. Haga clic en **Sign In**.

¡Qué puede usted hacer ahora en el Portal de Padres de PowerSchool!

Reinscripción

Puede llenar la forma de reinscripción del Distrito Escolar Unificado de San Diego para Pre K hasta el grado 12 *electrónicamente*.

Lo que podrá hacer en el futuro en el Portal de Padres de PowerSchool

Asistencia

Ver la asistencia total y el cuadro de asistencia del periodo.

Comentarios de maestros

Ver los comentarios generales de los maestros de sus hijos.

Historial de calificaciones

Ver las calificaciones, puntajes de trabajos, calificación en conducta y horas de crédito.

Expediente académico

Ver el expediente acumulado de sus hijos.

Notificaciones por correo-e

Reciba diversas notificaciones de la escuela por correo-e.

Boletín escolar

Lea anuncios diarios.

Mis calendarios

Subscríbase a los calendarios de los trabajos de la clase, calificaciones y calificaciones finales de sus hijos (iCal calendar/)

Preferencias de la cuenta

Cambia tu información personal y añade estudiantes a tu cuenta.

¡Noche de información para padres sobre PowerSchool!

¡Vengan a conocer nuestra nueva adquisición para la escuela de sus hijos! Manténgase al día en el progreso académico de sus hijos con PowerSchool, ¡un sistema de información estudiantil que usted puede usar para acceder a las calificaciones y trabajos instantáneamente en el internet!

Para saber más, por favor acompañenos

[Date]

[Time]

[Place]

Para más información, contacte a **[NAME]** en **[NUMBER OR EMAIL]**

Nombre del estudiante: _____

Access ID: _____

Access Password: _____